



## COMMUNITY MANAGER (H/F)

Le Jura Dolois Football (JDF) est un club amateur ancré dans le territoire dolois. Engagé dans le développement du football local, le club souhaite renforcer sa présence numérique et sa communication auprès de ses supporters, partenaires et du grand public. À ce titre le Jura Dolois Football recherche un/e **alternant en communication**.

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Gérer et animer les réseaux sociaux du club (Facebook, Instagram, Twitter/X, TikTok)
- Créer des contenus attractifs : photos, vidéos, stories, reels, reportages matchs
- Couvrir les événements sportifs (matchs, entraînements, événements club)
- Développer et fidéliser la communauté en ligne du club
- Rédiger les communications officielles (newsletters, communiqués, site web)
- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication digitale
- Assurer la relation avec les partenaires et sponsors sur les supports de communication
- Analyser les performances des publications et proposer des axes d'amélioration
- Participer à l'organisation et à la promotion des événements du club

### PROFIL RECHERCHÉ :

- Maîtrise des réseaux sociaux et des outils de gestion (Meta Business Suite, Hootsuite...)
- Compétences en création graphique (Canva, Adobe Suite)
- Notions de montage vidéo (CapCut, Première Pro ou équivalent)
- Bonne maîtrise de la langue française, rédaction soignée
- Connaissance des outils d'analyse (Google Analytics, Insights réseaux sociaux)
  
- Passion pour le sport et idéalement pour le football
- Créativité, sens de l'initiative et force de proposition
- Réactivité et capacité à travailler en autonomie
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Contrat d'alternance (apprentissage) au sein de [Formapi Grand Dole](#)
- Rémunération selon grille légale de l'alternance
- Intégration dans une équipe dynamique et passionnée
- Disponibilité les week-ends lors des matchs à domicile / extérieur

**Merci d'adresser votre CV et portfolio à [com.evenementiel.jdf@gmail.com](mailto:com.evenementiel.jdf@gmail.com) avec pour objet « Candidature - Alternant communication »**