



Plus qu'un club

OFFRE D'ALTERNANCE ou STAGE ou SERVICE CIVIQUE : ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Le Jura Dolois Football est un club français de football fondé en 1991 basé à Dole (Jura) qui évolue depuis 2017 dans le championnat de National 3. Dans le cadre de son développement, il souhaite renforcer son équipe administrative. Vous souhaitez intégrer une structure sportive en pleine croissance ? Faites-nous parvenir vos candidatures !

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la direction du Responsable Administratif et basé aux bureaux du stade Paul Martin à Tavaux, votre présence est requise 5 jours par semaine et obligatoire le mercredi et samedi durant les heures d'ouverture du secrétariat (9-12h et 14h-18h).

MISSIONS PRINCIPALES :

Secrétariat

- Accueil des visiteurs
- Gestion de la boîte mail du club
- Réception et distribution des équipements
- Rédaction de documents

Administratif et ressources humaines

- Traitement des dossiers de subvention
- Relation avec les différents organismes (formation, prestataires, institutions ...)
- Mailing et diffusion d'informations
- Suivis des salariés (inscriptions, emploi du temps, absences ...)

Logistique sportive

- Affectation des terrains, transports et équipements
- Gestion du planning des rencontres du week-end

PROFIL :

Vous avez moins de 25 ans ainsi que le permis B et vous êtes à la recherche d'une alternance ou d'un stage conventionné ou d'un service civique. Rigueur, méthode, sens de l'organisation et des priorités sont essentiels. Le club, grâce à ses partenaires, peut proposer un accompagnement pédagogique sur du long terme avec des formations professionnalisantes. Prise de poste dès que possible.

Toutes vos candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être envoyées par mail à l'adresse suivante : jura-dolois.as@lbfc-foot.fr